

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ФКДОУ Детский сад № 2 «Сказка»
Протокол от 31.08.2022 года № 1
Приказ № 104А от 31.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ФКДОУ
Детский сад № 2 «Сказка»
Рябина Н.П.
Приказ № 104А от 31.08.2022

Положение
о порядке подготовки и проведения самообследования
в Федеральном казенном дошкольном образовательном учреждении детском
саду комбинированного вида № 2 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Федерального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Сказка» (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Федеральным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 2 «Сказка» (далее Казенное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

-Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности казенного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

1.4. Самообследования проводятся казенным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы :

- планирование и подготовку работ по самообследованию казенного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в казенном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета казенного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Результаты самообследования казенного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности казенного учреждения,

1.7. Отчет составляется казенным учреждением по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается заведующим казенным учреждением, заверяется печатью, размещается на официальном сайте казенного учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

1.8. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются настоящим положением.

1.9. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Казенного учреждения

2.1. Заведующий казенным учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем комиссии является заведующий казенным учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- заместители заведующего казенным учреждением;
- педагогические работники Казенного учреждения;
- председатель профсоюзного комитета казенного учреждения;
- при необходимости представители иных органов и организаций,

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы казенного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления казенным учреждением,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организации питания.

3. Организация и проведение самообследования в казенном учреждении

3.1. Организация самообследования в казенном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика казенного учреждения:

- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы казенного учреждения;
- мощность казенного учреждения: плановая, фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав казенного учреждения;
- локальные акты, определённые уставом казенного учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между казенным учреждением и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации казенного учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;
- договор казенного учреждения с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, книги движения воспитанников;
- программа развития бюджетного учреждения;
- образовательные программы;
- учебный план казенного учреждения;
- годовой план работы казенного учреждения;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов казенного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);
- журнал учёта кружковой работы, планы работы кружков;
- расписание занятий, режим дня;
- отчёты казенного учреждения, справки по проверкам, публичный доклад заведующего казенным учреждением;
- акты готовности казенного учреждения к новому учебному году;
- номенклатура дел казенного учреждения;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

-документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. Представляется информация о документации казенного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книги движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Казенного учреждения;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4. 1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;
- перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения;
- органы управления, которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;
- режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление
- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;
- полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;

-порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

-как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

-как организована система взаимодействия с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности;

-какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;

-использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;

-оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах дошкольного образовательного учреждения;

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:

-организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

-наличие качество и реализация планов работы и протоколов совета учреждения, групповых, родительских собраний;

-обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

-содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;

3.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

-Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

-образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного

процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

-дополнительные образовательные программы, даётся оценка полноты реализации дополнительных программ, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС;

-механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

-характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

-анализ качественного. социального состава родителей, характеристика семей;

-даётся характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения;

-мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;

-создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

-обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда;

-наличие специализированно оборудованных помещений;

-наличие и соответствие требованиям СанПиНа музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

-результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

-программы дополнительного образования

-наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

-направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

-охват воспитанников дополнительным образованием;

-анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.5. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

-изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

-анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

-анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

-меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

-число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);

-указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

-соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС;

-достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

-достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;

-наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение;

-результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

-учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана, выполнение;

-анализ нагрузки воспитанников;

-годовой календарный учебный график учреждения;

-расписание занятий;

-анализ причин движения контингента воспитанников;

-анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

-соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

-организация углублённого изучения предметов в дошкольном образовательном учреждении;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценка качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- потребность в кадрах;
- порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников; - работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера* материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в дошкольном образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки;
- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- 3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
 - соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
 - площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
 - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
 - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; - сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.

-данные о поведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

-сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

-меры по обеспечению развития материально-технической базы;

- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

-наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

-акты о состоянии пожарной безопасности;

-проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.2. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

-состояние ограждения и освещение участка;

-наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;

-оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

-медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

-наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

-регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;

-выполнение норматива наполняемости;

-анализ заболеваемости воспитанников;

-сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

-выполнение предписаний надзорных органов;

-соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

-защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

-сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

-соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственной столовой, буфета;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов: витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащих самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее отчёт).

4.3. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя дошкольного образовательного учреждения (зам.зав. по ВМР), руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575884

Владелец Рябина Нина Петровна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023