

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ФКДОУ Детский сад № 2 «Сказка»
Протокол от 11.09.2019 года № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ФКДОУ
Детским садом №2 «Сказка»
Рябинина Н.П.
от 11.09.2019 г.

ПОРЯДОК

комплектования на обучение детей в ФКДОУ Детского сада № 2 «Сказка».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования на обучение в Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом ФКДОУ Детского сада 2 «Сказка», Порядком комплектования федеральных государственных дошкольных образовательных учреждений от 23 июля 2009 г. № 60 (Перечень изменений, вносимых в распоряжение от 3 августа 2011 г. № 73).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в ФКДОУ Детский сад № 2 «Сказка» (далее – детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2. Прочее

1. ФКДОУ комплектуется детьми, подлежащими обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящими на учете в качестве нуждающихся в предоставлении мест в ФКДОУ.

Комплектование ФКДОУ на новый учебный год проводится с 1 мая по 1 июня ежегодно. В остальное время при наличии свободных мест в ФКДОУ в соответствии с очередью, возрастом детей, а также направленностью группы.

2. В целях своевременного комплектования ФКДОУ до 1 мая текущего года предоставляет в ответственное подразделение ГУСПа:

- копию приказа об утверждении количественного состава сформированных групп воспитанников по возрастным группам на начало нового учебного года (на 1 сентября текущего календарного года) с указанием полного списочного состава воспитанников ФКДОУ;
- сведения о количестве свободных мест в ФКДОУ по возрастным группам.

3. По состоянию на 1 сентября каждого года издается приказ о зачислении вновь поступивших детей и о переводе воспитанников в следующие возрастные группы. При поступлении ребенка в ФКДОУ в течение года издается приказ о его зачислении.

Обязательной документацией по комплектованию ФКДОУ являются списки детей по группам, в соответствии с Договорами об образовании с родителями (законными представителями).

Отчисление детей из ФКДОУ происходит по заявлению родителей (законных представителей) или по окончанию образовательных отношений (по Договору).

Перевод детей в течение года из одного образовательного учреждения в другое происходит по заявлению родителей и оформляется приказом

4. Места в ФКДОУ предоставляются детям в соответствии со списками детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ, в следующей очередности:

- 1) детям, имеющим внеочередное право на получение места в ФКДОУ;
- 2) детям, имеющим первоочередное право на получение места в ФКДОУ;
- 3) детям, не имеющим внеочередного (первоочередного) права на получение мест в ФКДОУ;

5. Ответственное подразделение ГУСПа распределяет места в ФКДОУ. Если в процессе комплектования ФКДОУ места предоставлены всем детям из списков детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списках и поставленным на учет для предоставления места в ФКДОУ в следующем учебном году в ФКДОУ, в котором имеются свободные места.

6. Решение о предоставлении места в ФКДОУ (далее – Решение) утверждается руководителем ответственного подразделения ГУСПа. Выписка из указанного Решения направляется в ФКДОУ.

7. После получения выписки из Решения, ФКДОУ информирует родителей о предоставлении места в ФКДОУ.

Родители обязаны явиться в ФКДОУ в течение 14 календарных дней со дня получения информации о предоставлении места в ФКДОУ.

8. В случае неявки родителей ребенка, которому предоставлено место в ФКДОУ, считается свободным и подлежит повторному распределению. При этом ребенок из списков детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ, не исключается.

9. Если ребенку предоставлено место в ФКДОУ, которое не было указано в заявлении родителей (в связи с отсутствием свободных мест), родители вправе отказаться от предоставленного места. В этом случае в Журнале учета детей изменяется дата поступления (с которой

- планировалось начать посещение ФКДОУ), на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет, а предоставленное место в ФКДОУ считается свободным и подлежит повторному распределению.
10. При приемке ребенка в ФКДОУ заключается договор об образовании с его родителями (законными представителями) в 2 экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Договор заключается ежегодно на срок с даты приема ребенка до окончания образовательных отношений.
11. Прием в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) паспорт.
12. При приеме детей в ФКДОУ родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о регистрации ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинская карта;
 - карта профилактических прививок.
13. На приеме ребенка в ФКДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ФКДОУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ФКДОУ.
14. Количество групп в ФКДОУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа (2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26.
15. Группы компенсирующей направленности ФКДОУ комплектуются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – педагогической комиссии.

16. В ФКДОУ ведется Книга учета детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в ФКДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Рябина Нина Петровна

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022