

Принято
Педагогическим советом
ФКДОУ Детского сада № 2 «Сказка»

Протокол № 1
от «01» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ФКДОУ

Детским садом № 2 «Сказка»

Н.П.Рябина Н.П.Рябина

Приказ № 32/2 А

«01» 09 2015 г.

Положение о педагогическом совете Федерального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Сказка»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет Федерального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Сказка» (Далее - ФКДОУ Детский сад № 2 «Сказка») является постоянно действующим органом ДООУ и действует на основании Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно – правовыми документами об образовании, с Уставом ФКДОУ Детского сада № 2 «Сказка» и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет ФКДОУ Детского сада № 2 «Сказка» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическим объединением ДООУ и районными методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет создаётся с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Учреждения создаётся из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав педагогического совета также входят: заместитель заведующего по безопасности и старшая медсестра.
- 2.1. Заведующий ФКДОУ Детского сада № 2 «Сказка» входит в состав педагогического совета и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с заведующим, заместителем заведующего детским садом по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем секретарь организует деятельность педагогического совета, информирует его членов и приглашённых о предстоящем заседании за 7 дней, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

3. Полномочия педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
- определяет направление деятельности Учреждения;
 - обсуждает и принимает Образовательную программу ДООУ, план непосредственно – организованной образовательной деятельности; план работы Учреждения

- рассматривает вопросы аттестации и повышения квалификации в установленном порядке;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и соблюдения СанПиН, охраны здоровья и жизни воспитанников.
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетентности заведующего.

3.2. Педагогический совет может рассматривать вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребёнка;
- принятых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Порядок работы педагогического совета.

4.1. Педагогический совет собирается на заседание 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом ДОУ. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава педагогического совета.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета ведёт председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего детским садом по воспитательной и методической работе, старшему воспитателю. Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения приказом заведующего ДОУ. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам педагогического совета на последующем заседании.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета ДООУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.

Педсоветы в образовательном центре

Федеральное государственное дошкольное образовательное учреждение
детского сада комбинированного вида № 1 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом образовательного учреждения. Уставом детского сада комбинированного вида № 1 «Солнышко» (далее – Устав) определены задачи, функции и полномочия педагогического совета ДООУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании», в соответствии с Типовым положением дошкольного образовательного учреждения – дошкольного учреждения – дошкольного образовательного учреждения, с Уставом ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) и Уставом ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) приняты условия и работы в данной области в соответствии с Уставом Учреждения, уставом дошкольного образовательного учреждения и районными методическими объединениями дошкольных образовательных учреждений дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) организует работу в данной области в соответствии с Уставом Учреждения, уставом дошкольного образовательного учреждения и районными методическими объединениями дошкольных образовательных учреждений дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Педагогический совет ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) организует работу в данной области в соответствии с Уставом Учреждения, уставом дошкольного образовательного учреждения и районными методическими объединениями дошкольных образовательных учреждений дошкольного образовательного учреждения.

2. Порядок формирования и состава педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) формируется из представителей всех классов и возрастных групп детского сада. Учредителем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением – дошкольным учреждением – дошкольным образовательным учреждением.
- 2.2. Состав педагогического совета ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) формируется из представителей всех классов и возрастных групп детского сада. Учредителем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением – дошкольным учреждением – дошкольным образовательным учреждением.
- 2.3. Педагогический совет ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) формируется из представителей всех классов и возрастных групп детского сада. Учредителем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением – дошкольным учреждением – дошкольным образовательным учреждением.

3. Подотчетность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) подотчетен заведующему дошкольным образовательным учреждением – дошкольным учреждением – дошкольным образовательным учреждением.
- 3.2. Педагогический совет ДООУ (детского сада № 1 «Солнышко» комбинированного вида) подотчетен заведующему дошкольным образовательным учреждением – дошкольным учреждением – дошкольным образовательным учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Рябина Нина Петровна

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022