

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от
«05» 12 2013 г



УТВЕРЖАЮ

Заведующий ФКДОУ Детским садом

№2 «Сказка»

Н.П. Рябина Н.П. Рябина

Приказ от «09» января 2014г №19/1А

План

внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Федеральном казенном дошкольном образовательном учреждении детском комбинированного вида № 2 «Сказка» на 2014 - 2015 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в Федеральном казенном дошкольном образовательном учреждении детском комбинированного вида № 2 «Сказка» (далее ФКДОУ)

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ФКДОУ.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ФКДОУ.

Целевая группа участников: заведующий детского сада, заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники ФКДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ФКДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2014 г.	2015
1.Нормативное обеспечение				
1	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующая заместитель заведующей		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующая		+
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей	В течение года	В течение года
5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей	1 квартал	
6	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	заместитель заведующей	+	
7	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующая	+	+
8	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей	+	
9	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей	+	
2.Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей	январь	

2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	заместитель заведующей	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующая заместитель заведующей	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение	Заведующая заместитель заведующей	По мере поступления нормативно-правовых документов	
			+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях с заведующей, семинарах и др.	Заведующая заместитель заведующей Рабочая группа	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	заместитель заведующей Рабочая группа	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	заместитель заведующей	+	+
9.	Комплектование учебно-методического обеспечения для реализации	заместитель заведующей	+	+
10.	Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО	заместитель заведующей	+	+
11.	Обеспечение взаимодействия ФКОУ СОШ г. Чехов – 2 по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО.	заместитель по ВМР	+	+

3.Кадровое обеспечение				
1.	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	заместитель заведующей		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	заместитель заведующей	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	заместитель заведующей	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	заместитель заведующей	Февраль	
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	заместитель заведующей		
4.Научно-методическое обеспечение				
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). «Наши дети в школе» (преемственность и единые подходы в образовании в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО);	Заведующая заместитель заведующей	май	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	заместитель заведующей	+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	заместитель заведующей Рабочая группа	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и	заместитель		

	ФГОС ДО»	заведующей		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	заместитель заведующей	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	заместитель заведующей Рабочая группа	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	заместитель заведующей	+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	заместитель заведующей	+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	Май	Май
5. Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	заместитель заведующей	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	заместитель заведующей Педагоги ДОУ	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующая		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них)	Заведующая	+	+

7. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДООУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	заместитель заведующей		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующая заместитель заведующей	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующая	+	+

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Рябина Нина Петровна

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022